

**Projekt**

z dnia 17 września 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 17 września 2021 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Niegosławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2020 r. poz. 1057) uchwala się „Program współpracy gminy Niegosławice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Niegosławice;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Niegosławice;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć - Wójta Gminy Niegosławice;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie – należy przez to rozumieć, uchwalony niniejszą uchwałą, Program współpracy.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem programu na rok 2022 jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, a także budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej wspólnoty lokalnej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie;
- 3) zmierzanie do poprawy jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych przy tworzeniu aktów prawa miejscowego poprzez wykorzystanie mechanizmów partycypacji społecznej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i formy współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się według zasad:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do strefy zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z samorządem gminnym przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – Gmina zlecając podmiotom Programu realizację zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz przy zachowaniu wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada on kształtowanie przez organy Gminy przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyborów podmiotów realizujących zadania publiczne oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

**§ 4.** Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, określona ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, może obejmować następujące formy:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym zadań publicznych, polegających na wspieraniu lub powierzaniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali należących do jednostek organizacyjnych Gminy, na potrzeby organizowania spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze niekomercyjnym.

### **Rozdział 4.**

#### **Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

**§ 6.** Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy:

- 1) organizacja przedsięwzięć sportowych dla mieszkańców Gminy, upowszechnianie sportu w środowisku;
- 2) organizacja zawodów oraz imprez sportowych, prowadzenie zajęć treningowych na terenie Gminy;
- 3) organizacja pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin i osób ubogich;
- 4) organizacja konkursów, przeglądów oraz innych imprez wspierających rozwój kultury i promujących Gminę Niegosławice;
- 5) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej, historycznej oraz ekologicznej;
- 6) organizacja konkursów przedmiotowych i wiedzy ogólnej;
- 7) opracowywanie i wydanie publikacji dotyczących lokalnej przyrody, historii i innych tematów ważnych dla mieszkańców;
- 8) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 9) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym;

10) wspieranie powstawania w przestrzeni Gminy Niegosławice elementów informacyjnych lub upamiętniających miejsca, ludzi, wydarzenia oraz pomniki przyrody.

§ 7. Na realizację zadań publicznych wskazanych w programie na rok 2022 przeznacza się środki finansowe w wysokości 40.000 zł. Środki przeznaczone na ten cel w następnych latach określone będą uchwałą budżetową.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Cele zawarte w programie współpracy mogą być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosowanie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonanych zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) użyczanie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego m. in. na stronie internetowej Urzędu.
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. Ocena realizacji programu będzie dokonywana między innymi na podstawie

- 1) skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 3) organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację;
- 5) inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

## **Rozdział 7.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 10. Projekt programu został przygotowany przez Wójta Gminy i zarządzeniem nr 0050.21/2021 z dnia 20.09.2021 poddany konsultacją z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady gminy. Konsultacje odbyły się w dniach .....2021 r. – .....2021 r.. ~~W wyniku konsultacji wpłynęły opinie i uwagi od jednej organizacji. Z przebiegu konsultacji sporządzony został protokół.~~

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 11. 1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny i określania wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisję do oceny ofert powołuje Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.

§ 12. 1. Wójt kieruje do przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie o którym mowa w ust. 1, zostanie zamieszczone na stronie internetowej urzędu.

3. Kandydatów z ramienia organizacji pozarządowych o wynikach naboru powiadamia się pisemnie.

§ 13. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i niniejszym programie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja informuje Wójta o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 14. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania z ogłaszanego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 15. Po rozparzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Wójtowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 16. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 17. Obsługę organizacyjno – techniczną komisji zapewnia Urząd Gminy.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Arkadiusz Szlachetko**

Zatwierdzam pod względem  
formalnym i prawnym  
*Rafał Jedynski*  
RADA PRAWNY  
Ur. ZG/ZG-663

### UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Niegosławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a nakłada na organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego, obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Stworzony program zawiera wytyczne i określa kierunki działań dla wzajemnej współpracy.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Sporządził:

JT/JT

WOJT  
*mgr Jan Kosiński*