

ZARZĄDZENIE Nr 120.8.2023

Wójta Gminy Niegosławice

z dnia 13 stycznia 2023r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia
do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania
komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Ogłoszenie o naborze wraz z formularzem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję ds. weryfikacji wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Sławomir Świtajło – Przewodniczący Komisji,
- 2) Łukasz Kubiszyn – Członek Komisji,
- 3) Agnieszka Suszko – Członek Komisji.

§ 3. Zadaniem Komisji jest weryfikacja wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Niegosławice propozycji wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Jan Kosiński

Ogłoszenie Wójta Gminy Niegosławice o naborze wniosków na propozycje zadań do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, **Gmina Niegosławice ogłasza nabór wniosków na propozycje zadań do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

1. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania:

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Niegosławice zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych i nieruchomych.

3. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

- 1) Wnioski należy składać do Urzędu Gminy w Niegosławicach;
- 2) Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) Podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
 - a) do 150 000 złotych,
 - b) do 500 000 złotych,
 - c) do 3 500 000 złotych.
- 4) Maksymalna kwota udzielonej dotacji nie może być większa niż kwota dotacji wnioskowanej.
- 5) Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Niegosławicach lub przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) na adres: Urząd Gminy w Niegosławicach, Niegosławice 55, 67-312 Niegosławice, bądź w formie elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /1i317yyyj6/SkrytkaESP, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.01.2023 r.**
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Niegosławicach (do godziny 15:00), złożenia w formie elektronicznej lub data wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy w Niegosławicach drogą pocztową.
- 6) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
- 7) Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do

reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

4. Zasady wyboru wniosków

- 1) Wyboru wniosków dokonuje Komisja uwzględniając:
 - a) poprawność złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami,
 - b) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - c) stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
 - d) znaczenie prac dla stanu zabytku,
 - e) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
 - f) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
- 2) Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
- 3) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Warunki podpisania umowy o dotację

- 1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Niegosławice.
- 2) Podpisanie umowy z Wnioskodawcą będzie możliwe po uzyskaniu przez Gminę promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Niegosławice.

6. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przy czym podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.

7. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Gminy w Niegosławicach.

8. Postanowienia końcowe

- 1) Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Sławomir Świtajło – Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego – tel. 68 378 12 73, e-mail: switajlo.s@niegoslawice.pl
- 2) Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 24.01.2023 r. oraz wnioski niekompletne bądź nieczytelne nie będą rozpatrywane.

**Załącznik Nr 1 do
Ogłoszenia Wójta Gminy Niegosławice
z dnia 13 stycznia 2023 r.**

**Wniosek na propozycję zadania do dofinansowania z
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie o którym mowa w § 13 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych.

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:

Adres:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

REGON:

NIP:

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Przedmiot inwestycji

Nazwa inwestycji:

.....
.....
.....
.....

Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.

Opis inwestycji:

.....

.....

.....

.....

.....

Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.

Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskania promesy wstępnej przez Gminę Niegosławice

Przewidywany okres realizacji Inwestycji:

Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.

IV. Gotowość do realizacji inwestycji

Czy uzyskano pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych?

☐ nie

☐ tak (należy załączyć kopię)

☐ nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

.....

.....

Czy uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych?

☐ nie

☐ tak (należy załączyć kopię)

☐ nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)

.....
.....
Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót?

☐ nie

☐ tak (należy poniżej opisać zakres wcześniej wykonanych prac lub robót, wskazać poniesiony koszt oraz pozyskane dofinansowania)

.....
.....
Czy Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania?

☐ nie

☐ tak, w 100%

☐ częściowo, w% (wskazać procentowy udział zabezpieczonych środków w wartości inwestycji)

V. Załączniki

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub potwierdzający ujęcie w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) dokumentacja fotograficzna zabytku z zaznaczeniem zakresu inwestycji (zdjęcia muszą być kolorowe i czytelne, wydrukowane w formacie co najmniej A4, na zdjęciach należy zaznaczyć zakres inwestycji np. elewację, dach, portal, obraz, figurę itp.),
- 3) mapa z zaznaczonym zakresem inwestycji (dotyczy zabytków nieruchomych, nie jest wymagana mapa z zasobu PODGiK, dopuszcza się wydruki map ze strony geoportal.gov.pl lub innych, mapa musi być czytelna, w formacie co najmniej A4),*
- 4) pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,*,
- 5) prawomocne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych,*,
- 6) inne:

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Niegostawice.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 6 września 2001. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.