

**Ustalanie i wypłacanie żołnierzom rezerwy świadczenia rekompensującego  
za ćwiczenia wojskowe**

<p>Miejsce</p>	<p><b>Urząd Gminy w Niegosławicach</b></p> <p>Adres: Niegosławice 55 ,67-312 Niegosławice Biuro nr : 14</p> <p>Adres do korespondencji: Niegosławice 55 ,67-312 Niegosławice</p> <p>W godzinach: 07:30 - 15:30 W dniach: od poniedziałku do piątku</p> <p>Numer telefonu: 68 3781038 Fax: 68 3781038</p> <p>E-mail: <a href="mailto:gmina@niegoslawice.pl">gmina@niegoslawice.pl</a></p>
<p>Wymagane dokumenty:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego (wniosek do pobrania poniżej) lub w sekretariacie Urzędu Gminy w Niegosławicach, biuro nr 14);</li><li>- zaświadczenie o odbyciu przez żołnierza rezerwy ćwiczeń wojskowych (wydaje dowódca jednostki wojskowej);</li><li>oraz odpowiednio do okoliczności sprawy:<ul style="list-style-type: none"><li>- zaświadczenie określające kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia wydawane przez pracodawcę – w stosunku do żołnierzy będących pracownikami lub pozostających w stosunku służbowym pracy,</li><li>- zaświadczenie określające kwotę dziennego utraconego dochodu wydawane przez naczelnika urzędu skarbowego – w stosunku do żołnierzy prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą,</li><li>- zaświadczenie z gminy – w stosunku do żołnierzy utrzymujących się wyłącznie z działalności rolnej,</li><li>- zaświadczenie organu podatkowego o niemożności ustalenia kwoty dochodu – w stosunku do żołnierzy prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym pobieranym w formie ryczałtu lub kartą podatkową;</li></ul></li></ul>
<p>Sposób załatwienia sprawy:</p>	<p>- wniosek wraz z załącznikami, składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Niegosławicach - biuro nr 14 lub za pośrednictwem poczty - nie później niż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych;</p>

	- wypłata świadczenia rekompensującego następuje w formie przelewu
Opłaty:	Zwolnione z opłat i kosztów administracyjnych.
Czas załatwienia sprawy:	Świadczenie pieniężne wypłaca się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania wymaganych dokumentów.
Tryb odwoławczy:	- od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Wójta Gminy Niegosławice w terminie 14 dni od daty jej doręczenia; - odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.
Podstawa prawna:	- art. 119a oraz art. 124 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2021, poz.372); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (t.j. Dz. U. 2018 poz. 881); - art. 104 kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1491) - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE z 2016r. L119/1.
Inne informacje:	Zaświadczenie o zarobkach powinno dodatkowo zawierać : - informację, że za okres ćwiczeń wojskowych wynagrodzenie nie zostało wypłacone, - kwotę dziennego wynagrodzenia otrzymanego przez żołnierza rezerwy ze stosunku pracy lub stosunku służbowego – 1/21 miesięcznego wynagrodzenia lub dochodu pełnego miesięcznego wymiaru czasu pracy, lub - kwotę dziennego dochodu uzyskanego przez żołnierza rezerwy z prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej - 1/252 dochodu za ostatni rok podatkowy poprzedzający okres odbywania ćwiczeń wojskowych. Kwota dziennego świadczenia pieniężnego nie może być wyższa od 1/21 dwuipółkrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia

	<p>w sektorze przedsiębiorstw, którego wysokość ogłasza Prezes GUS. Świadczenie pieniężne wypłaca się w kwocie pomniejszonej o uposażenie, jakie żołnierz otrzymał z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych.</p>
--	--

Niegosławice, dnia .....

.....  
/ imię i nazwisko wnioskodawcy PESEL/

.....  
/ adres zameldowania /

.....  
/ adres do korespondencji /

.....  
/telefon stacjonarny, komórkowy/

**WÓJT GMINY  
NIEGOSŁAWICE**  
Niegosławice 55  
**67-312 Niegosławice**

## **Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie:**

- 1) ze stosunku pracy lub stosunku służbowego\*
- 2) z prowadzonej działalności gospodarczej\*

Proszę o ustalenie i wypłacenie świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone zarobki w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi żołnierzy rezerwy w Jednostce Wojskowej Nr ..... od dnia ..... do dnia .....

Kwotę należnego świadczenia proszę przelać na konto nr.....

/ wpisać nr konta bankowego /

w banku .....

/ wpisać nazwę banku /

### **Załączniki do wniosku:**

1. Zaświadczenie dowódcy jednostki wojskowej, w którym podaje stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, nr PESEL, datę rozpoczęcia i zakończenia ćwiczeń wojskowych, sumę dni uznanych za odbyte w ćwiczeniach wojskowych oraz kwotę uposażenia wypłaconego z tytułu odbywania ćwiczeń wojskowych.
2. Zaświadczenie (odpowiednio do okoliczności sprawy):
  - z zakładu pracy o **wysokości dziennego utraconego wynagrodzenia**, którą stanowi kwota miesięcznego wynagrodzenia otrzymanego przez żołnierza ze stosunku pracy lub stosunku służbowego podzielona przez 21\*\*;
  - z urzędu skarbowego o **wysokości dziennego utraconego dochodu**, wyliczona na podstawie dochodu uzyskanego z prowadzonej przez żołnierza działalności gospodarczej za ostatni rok podatkowy poprzedzający okres odbywania ćwiczeń wojskowych podzielona przez 252\*\*.

**Zaświadczenie z zakładu pracy powinno zawierać również informację, czy żołnierz otrzymał od pracodawcy wynagrodzenie za okres odbywania ćwiczeń wojskowych / udzieleniu bezpłatnego urlopu na okres ćwiczeń wojskowych.**

.....  
/ podpis wnioskodawcy /

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podstawa prawna - § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (t.j. Dz.U. 2018 poz. 881).

Nie podlega opłacie skarbowej - art.2 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. **Dz.U.2021.1923**)

.....  
( pieczęć zakładu pracy / urzędu skarbowego \* )

.....  
( miejscowość i data )

Nr sprawy .....

**ZAŚWIADCZENIE  
O WYSOKOŚCI UTRACONEGO WYNAGRODZENIA / DOCHODU \***

**Zaświadcza się, że Pan(i)**

.....  
( imię i nazwisko )

**zamieszkały(a)**

.....  
( adres zameldowania )

**jest zatrudniony(a) / prowadzi działalność gospodarczą\***

.....  
...  
( nazwa i adres zakładu pracy / firmy\* )

**Kwota dziennego utraconego wynagrodzenia / dochodu\* pracownika w związku z odbywaniem**

**ćwiczeń wojskowych w dniach ..... wynosi:**

**słownie :** .....

**Za w/w okres pracownik nie otrzymał wynagrodzenia\*.**

*Kwota dziennego utraconego wynagrodzenia w niniejszym zaświadczeniu została określona na podstawie art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2021, poz.372) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy ( tj. Dz. U. z 2018 poz. 881)*

**Zaświadczenie wydaje się w celu: przedłożenia Wójtowi Gminy Nlegosławice.**

.....  
( pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia)

.....  
\* niepotrzebne skreśli

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r.  
o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej)**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem jest Wójt Gminy Niegosławice, Niegosławice 55, 67-312 Niegosławice
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem – Wójtem Gminy Niegosławice, można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:gmina@niegoslawice.pl">gmina@niegoslawice.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:ado@niegoslawice.pl">ado@niegoslawice.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia i wypłacenia należnego świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie.  Wskazane wyżej dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/ Pana dane mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom: szefowi wojewódzkiego sztabu wojskowego, organom ścigania oraz innym podmiotom publicznym, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYKRAJOWEJ</b>	Nie przewiduje się przekazywania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/ Pana dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa upoważniające do zachowania, kontroli i archiwizacji pozyskanych danych, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-193 ul. Stawki 2
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – zgodnie z RODO

1. Realizując obowiązek nałożony przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Niegosławice, 67-312 Niegosławice 55, e-mail: [ado@niegoslawice.pl](mailto:ado@niegoslawice.pl), reprezentowany przez Wójta Gminy.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym zarządzeniem Wójta Gminy Niegosławice nr 120.15.2018 z dnia 25.05.2018 r. jest Pan Krystian Kłokowski, e-mail: [iodo@niegoslawice.pl](mailto:iodo@niegoslawice.pl).
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych takich jak imię nazwisko, adres, nr identyfikacji podatkowej nr telefonu prowadzone jest w celu wywiązania się z obowiązku **rozpatrzenia wniosku**.
4. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do własnych danych osobowych, sprostowanie, usunięcie, uzyskania kopii lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych nie ma zastosowania w przypadkach gdy:
  - Państwa dane osobowe są niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa krajowego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Państwa dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa Unijnego lub prawa krajowego, do zakończenia współpracy lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zależności od charakteru danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych we wskazanym powyżej celu skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku lub pisma.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym wniosku lub piśmie dotyczącym:

**Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie**

w celach i przez jednostkę wskazaną w informacji.

TAK

NIE

.....  
(podpis wnioskodawcy)